

Marche à suivre pour bien
utiliser l'ENT

1) Se connecter à l'ENT : <https://www.moncollège.essonne.fr>

Si identifiants oubliés :

Envoyer un message via le compte Pronote parents à Mme Ledoit en renseignant une adresse mail.

(bien noter le mot de passe que vous aurez configuré et l'identifiant sur le carnet de l'élève afin de ne pas le perdre)

2) Récupérer les documents des professeurs

- Chaque professeur de chaque discipline va créer un dossier pour sa discipline qui apparaîtra dans l'application « espace documentaire ».



- Dans « document partagé » ,il suffira de cliquer sur le dossier de la matière concernée et retrouver tous les fichiers déposés par les professeurs.
- **Les consignes des professeurs peuvent se trouver dans un de ces fichiers ou encore sur le cahier de texte Pronote.**

The screenshot shows the 'Espace documentaire' (Documentary Space) interface. On the left, a sidebar contains 'Documents personnels' and 'Documents partagés'. Under 'Documents partagés', there is a folder 'Forum du Parcours Avenir 2020' and a section 'Physique chimie' which is highlighted with a blue arrow pointing to it. Below this is 'Documents ajoutés dans les applis' and 'Corbeille'. At the bottom of the sidebar is 'Espace utilisé' with a progress bar showing '200 Mo'. The main area has a search bar 'Renseignez votre recherche' and a light blue box with instructions: 'Naviguez au sein de vos documents en vue vignettes : Cliquez pour sélectionner et accéder au menu d'options, Double-cliquez pour ouvrir un dossier ou un fichier.' Below this, two document thumbnails are shown: 'MP-Phy... MINARY J' and 'phys1 MINARY J'. A blue arrow points from the 'Physique chimie' section to the first thumbnail. Another blue arrow points from a text box to the second thumbnail. A third blue arrow points from a text box to the bottom navigation bar. The bottom bar has buttons: 'Ouvrir', 'Télécharger', 'Commenter', 'Versions', and 'Copier'. In the bottom right corner, there is a link 'Voir les commentaires (1)'.

Tous les dossiers partagés de l'élève : il y aura un dossier par discipline

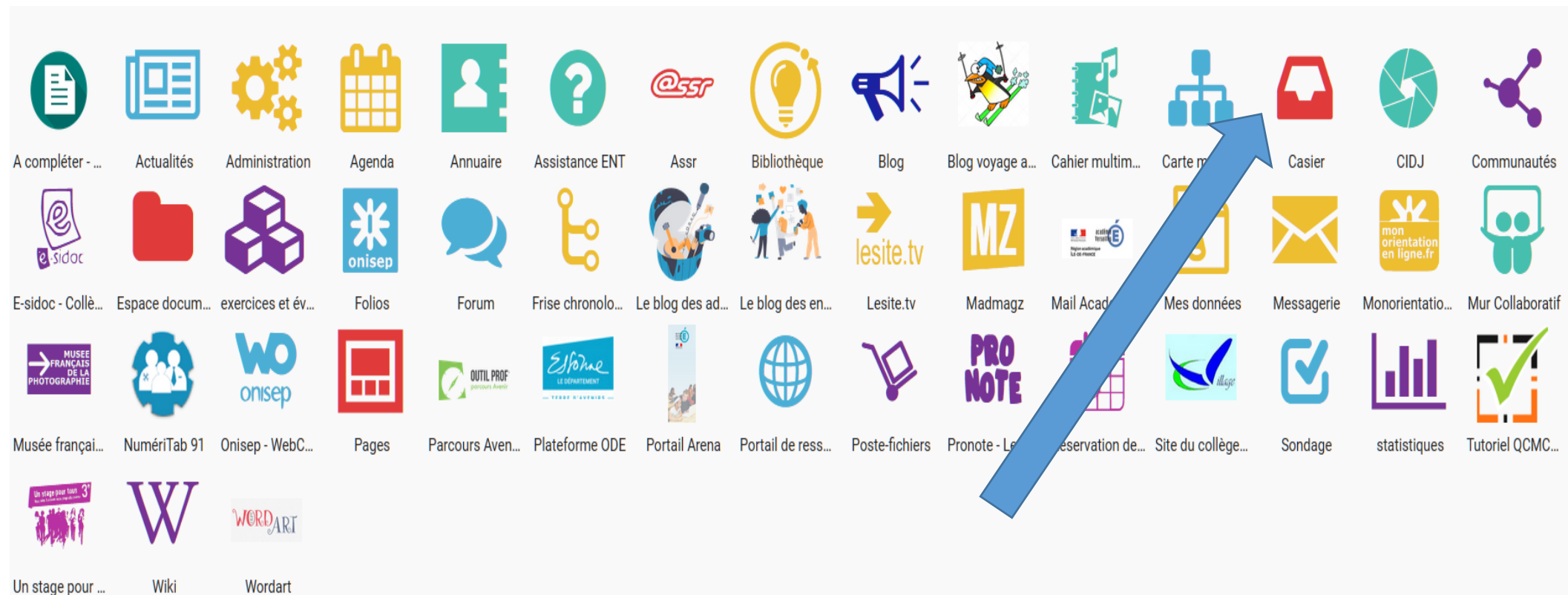
Liste de tous les fichiers présents, cliquez sur un fichier pour le télécharger.

Ouvrir Télécharger Commenter Versions Copier

Voir les commentaires (1)

3) Pour rendre un travail

- Si un professeur demande un travail à rendre, il faut utiliser le « casier » de l'ENT. **ATTENTION : ne pas utiliser la messagerie de l'ENT.**



- Il suffit alors de cliquer sur « déposer dans un casier » puis choisir le nom du professeur pour qu'il le reçoive directement dans son propre casier.

Cliquer sur parcourir pour charger le fichier depuis l'ordinateur.



Déposer dans un casier

Parcourir

Glissez-déposez des fichiers depuis votre appareil ou cliquez sur parcourir

Destinataire(s)

Ex : Sabine, Dupont, Enseignants de l'école...

Groupes ajoutés

Aucun groupe ajouté.

Tous les utilisateurs ajoutés

Aucun utilisateur ajouté.

Annuler Envoyer

3) Le forum

- Chaque professeur peut, s'il le désire, ouvrir un forum ouvert à tous les élèves d'une classe pour sa discipline.
- Si le professeur décide d'ouvrir un forum, chaque élève pourra communiquer en posant par exemple des questions.

